

## REFERENCIAS AL FINAL DEL TEXTO (BIBLIOGRAFÍA)

De acuerdo al modelo APA 6a edición.

La lista de referencias se incluye al final y debe contener toda la información necesaria para que el lector pueda localizar y recuperar cualquier fuente citada en el artículo. Se ordena alfabéticamente por apellido del autor. Si la cita no tiene autor, se ordena por el título del trabajo (en este caso se utiliza una versión abreviada del título para la cita en el texto). Se utiliza sangría francesa.

Se usa mayúscula sólo para la primera letra de títulos que no sean revista (libros, artículos, páginas web, etc.). Se usa mayúscula para todas las iniciales de palabras principales de los títulos de revistas.

Se usa cursiva para trabajos largos, como libros y revistas. No se usa ni cursiva, ni comillas, ni subrayado para trabajos cortos como ensayos, artículos, capítulos, etc. Si se consulta un capítulo dentro de un libro, lo que va en cursiva es el libro. Si es un artículo en una revista, lo que va en cursiva es la revista.

Libro completo	Apellido, N. (Año). Título. Ciudad: Editorial.
Capítulo del libro	Apellido, N. (Año). Título del capítulo o la entrada. En N. Apellido (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.
Artículo en revista	Apellido, N. (Año). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número) páginas.
Tesis	Apellido, N. (Año). Título. (Tesis inédita de doctorado). Nombre de la institución, Localización.
Recursos en internet	Apellido, N. (Año). Título del documento o artículo. D.O.I. (o U.R.L.)

### ACLARACIONES:

- Se coloca el apellido con la primera letra mayúscula, coma, inicial del nombre, punto. Si es más de un autor se separan con comas, el último se une con "y".
- Se coloca el año, o las letras "s.f." si la publicación no tiene fecha y no es posible obtenerla. Las publicaciones en eventos científicos suelen incluir también el mes. Para un artículo de revista no es necesario incluir día ni mes de publicación.
- Si la obra tiene subtítulo se usa dos puntos y luego se comienza con mayúscula.
- El número de edición se escribe entre paréntesis después del nombre del libro. Si es la primera edición no se indica.
- Para referencias no periódicas (libros, etc.), en caso de utilizar sólo un capítulo, se usan las letras pp. para las páginas en las que se encuentra lo citado (por ejemplo, pp. 12-22).
- Para referencias periódicas (revistas, etc.), en caso de utilizar un artículo, no se utilizan las letras pp. para las páginas, sólo se unen los números con guión (por ejemplo, 12-22).
- Para los documentos electrónicos se trata de suministrar la mayor cantidad de datos disponibles a los lectores. Si la obra sólo está disponible en la Web se indica el d.o.i. (Digital Object Identifier) o la URL (Uniform Resource Locator (link o enlace)) en el caso de no disponer del d.o.i.. La fecha de consulta se incluye en caso de publicaciones inestables, en cuyo caso se indicara "Disponible en: <http://xxx fecha de consulta día/mes/año>".
- Para dos o más obras de un mismo autor publicadas en un mismo año, a continuación del año se incluye una letra del abecedario, comenzando por la "a" para la primera obra de ese año de ese autor.

## REFERENCIAS EN EL TEXTO (CITAS)

De acuerdo al modelo APA 6a edición.

Se utiliza el sistema de autor y año. El apellido del autor y la fecha de publicación se incluyen dentro de la redacción. Todas las referencias citadas en el texto deben aparecer con la información completa en la lista de referencias del final del trabajo (bibliografía) y viceversa.

### Citas no textuales

Se usan para referenciar una idea que aparece en el texto utilizado. Opciones:

- Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis. Por ejemplo: Hernández (2004) señala que.....
- Si la oración incluye autor y año, no se usa paréntesis. Por ejemplo: En 2004, Hernández señala que.....
- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha, con una coma de separación. Es decir: ..... (Hernández, 2004),

### Citas literales

En las citas literales la referencia incluye frases tal cual aparecen en la obra consultada. Las citas se redactan en el idioma de la obra consultada.

Se sigue el mismo formato de las tres opciones anteriores, pero se incluye el fragmento citado entre comillas y se agrega p. y el número de página entre paréntesis. Por ejemplo: Hernández (2004, p.12) señala que "....."; En 2004 (p.12), Hernández señala que "....."; "....." (Hernández, 2004, p. 12). Opciones:

- Si la cita es breve (menos de 40 palabras, dos líneas o menos) se incluye en el mismo párrafo.
- Si la cita es extensa (más de 40 palabras, tres líneas o más) se incluye en párrafo aparte, sin comillas, en cursiva y con margen más amplio (generalmente a cinco espacios del margen izquierdo).
- La escritura, puntuación y orden de la cita literal debe coincidir completamente con la obra consultada. Cualquier alteración que se hace debe indicarse claramente. Por ejemplo: . . . tres puntos con espacios indican que se ha omitido un fragmento de la cita que está entre comillas.
- [] los corchetes se usan para insertar texto aclaratorio en la cita.
- Cuando se subraya, se incluye negrita, cursiva o hay palabras en mayúsculas, se ha de indicar, por ejemplo, "el subrayado es nuestro". En ocasiones se aclara también si ya estaba así en el texto fuente, por ejemplo, "el subrayado es original".

## NOTAS

El uso de notas debe ser evitado. Se recomienda para notas explicativas largas que puedan distraer al lector del artículo y nunca se usará para la cita o referencia bibliográfica. En todo caso, las notas serán siempre finales (no al pie de página). Estarán todas incluidas en un apartado al final del artículo denominado "notas" y numeradas en orden consecutivo con números arábigos.

## OTROS CASOS

### Abreviaturas

Se indican entre paréntesis la primera vez tras la palabra o palabras que se desea abreviar. Las siguientes veces es suficiente con la abreviatura. En la lista de referencias (bibliografía) se evitarán las abreviaturas incluso para los títulos de las revistas.

### Fuentes secundarias

Cuando se cita un autor en la obra de otro autor, pero la fuente original no está disponible.

En este caso se indica la cita que se desea y la de la obra consultada donde aparece. Por ejemplo: (Hernández, 2004, citado en Parlebas, 2006). En la lista de referencias (bibliografía) se referencia únicamente la obra consultada (en este ejemplo, la obra de Parlebas).

### Referencias con mas de un autor

- Si la obra tiene dos autores, se citan los dos siempre unidos con la letra y.
- Si la obra tiene tres, cuatro o cinco autores, se citan todos la primera vez. En las menciones subsiguientes se cita el primer autor seguido de et al. Se citan todos en la sección "referencias" (bibliografía).
- Si son seis autores o más, se utiliza et al desde la primera vez que se menciona. Se citan todos en la sección "referencias" (bibliografía).

### Varias citas

Si se desea incluir varias citas seguidas unas de otras, por ejemplo, dentro de un paréntesis, se ordenan alfabéticamente y se separan por punto y coma (;).