

NORMAS DE FORMATO

De acuerdo al modelo APA 6ª edición, este documento contiene las normas de: referencias, citas, otros casos, notas, tablas y figuras.

REFERENCIAS (al final del texto: bibliografía)

La lista de referencias (“Referencias”) se incluye al final del artículo y debe coincidir exactamente con las obras citadas a lo largo del texto (ni más ni menos). La lista se ordena alfabéticamente por apellido del autor. Si la cita no tiene autor, se ordena por el título del trabajo (en este caso se utiliza una versión abreviada del título para la cita en el texto). La lista debe estar en el formato de párrafo en sangría francesa.

Cada referencia debe contener toda la información necesaria para que el lector pueda localizar y recuperar cualquier fuente citada en el artículo. Se usa Mayúscula sólo para la primera letra de títulos que no sean revista (libros, artículos, páginas web, etc.). Se usa mayúscula para todas las iniciales de palabras principales de los títulos de revistas.

Se usa *cursiva* para trabajos largos, como títulos de libros y nombres de revistas. No se usa ni cursiva, ni negrita, ni comillas, ni subrayado, ni mayúsculas para trabajos cortos como ensayos, artículos, capítulos, etc. Si se consulta un capítulo dentro de un libro, lo que va en *cursiva* es el libro. Si es un artículo en una revista, lo que va en *cursiva* es el nombre de la revista.

Libro completo	Apellido, N. (Año). <i>Título</i> . Ciudad: Editorial. Apellido, N. y Apellido, N. (Año). <i>Título</i> . Ciudad: Editorial.
Capítulo de libro	Apellido, N. (Año). Título del capítulo o la entrada. En N. Apellido (Ed.), <i>Título del libro</i> (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. Apellido, N. (Año). Título del capítulo o la entrada. En N. Apellido (coord.), <i>Título del libro</i> (pp. xx-xx). Ciudad de publicación: Editorial.
Artículo en revista	Apellido, N. (Año). Título del artículo. <i>Título de la revista, volumen</i> (número), nº página inicio-nº página final
Tesis	Apellido, N. (Año). <i>Título</i> . (Tesis inédita de doctorado). Nombre de la institución, Localización.
Recursos en internet	Apellido, N. (Año). <i>Título del documento o artículo</i> . Recuperado de (U.R.L.)
Actas de congresos	Apellido, N. (Año). Título trabajo presentado. En N. Apellido (coord.) <i>nombre de las actas</i> (pp. xx-xx). Ciudad de publicación: editorial.
Simposios	Apellido, N. (mes, año). Título trabajo presentado. En N. Apellido (presidencia), <i>nombre del simposio</i> (pp. xx-xx). Simposio llevado a cabo en el congreso xxxx, Ciudad de publicación, Estado o Provincia.

Aclaraciones:

- Se coloca el apellido con la primera letra mayúscula, coma, inicial del nombre, punto. Si es más de un autor se separan con comas, el último se une con “y”.
- Se coloca el año (o las letras “s.f.” si la publicación no tiene fecha y no es posible obtenerla). Las publicaciones en eventos científicos suelen incluir también el mes. Para un artículo de revista no es necesario incluir día ni mes de publicación.

- Si la obra tiene subtítulo se usa dos puntos y luego se comienza con Mayúscula.
- El número de edición se escribe entre paréntesis después del nombre del libro (2ed). Si es la primera edición no se indica.
- Para referencias de actas, simposios o conferencias, Se coloca El apellido y nombre del autor, fecha y el nombre del trabajo presentado con un punto y seguido, sin cursiva, seguido de las iniciales del nombre y apellido de los coordinadores de las actas. Se continúa con el nombre de las actas en cursiva y, entre paréntesis, las páginas con “pp. y un punto” delante de los números separados por guion. Se termina con la ciudad de publicación, dos puntos y la editorial. En caso de que su formato fuera electrónico se le añadiría sin paréntesis y sin cursiva: Recuperado de <http://www...> (Si tiene doi, este sustituiría esta parte). Por ejemplo:

Castro, U. (2000). Los juegos motrices populares y tradicionales. En J. Hernández (coord.), *Los juegos motrices, Actas del V Congreso Nacional de juego motrices*. (pp. 200-215). Las Palmas de Gran Canaria: Ediciones de la Universidad Las Palmas de Gran Canaria

- Para referencias no periódicas (libros, etc.), en caso de utilizar sólo un capítulo, se usan las letras pp. para las páginas en las que se encuentra lo citado (por ejemplo, pp. 12-22).
- Para referencias periódicas (revistas, etc.), en caso de utilizar un artículo, no se utilizan las letras pp. para las páginas, sólo se unen los números con guión (por ejemplo, 12-22).
- Para los documentos electrónicos se trata de suministrar la mayor cantidad de datos disponibles a los lectores. Si la obra sólo está disponible en la Web se indica el d.o.i. (Digital Object Identifier) o la URL (Uniform Resource Locator (link o enlace)) en el caso de no disponer del d.o.i. La fecha de consulta se incluye en caso de publicaciones inestables, en cuyo caso se indicara “Disponible en: <http://xxx> fecha de consulta (día/mes/año)”.
- Para dos o más obras de un mismo autor publicadas en un mismo año, a continuación del año se incluye una letra del abecedario, comenzando por la “a” para la primera obra de ese año de ese autor (Apellido, año).
- A la hora de citar material legislativo, seguir los ejemplos siguientes:

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE, de 10 de diciembre).

Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria (BOE, de 1 de marzo).

Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato (BOE nº 25, de 29 de enero).

CITAS (referencias en el texto)

Se utiliza el sistema de autor y año. El apellido del autor y la fecha de publicación se incluyen dentro de la redacción. Todas las referencias citadas en el texto deben aparecer con la información completa en la lista de referencias del final del trabajo (“Referencias”) y viceversa.

Citas no textuales

Se usan para referenciar una idea que aparece en el texto utilizado.

Opciones:

- Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis. Por ejemplo: Hernández (2004) señala que...
- Si la oración incluye autor y año, no se usa paréntesis. Por ejemplo: En 2004, Hernández señala que.....
- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha, con una coma de separación. Es decir: ... (Hernández, 2004),

Varias citas

Si se desea incluir varias citas seguidas unas de otras, por ejemplo, dentro de un paréntesis, se ordenan alfabéticamente y se separan por punto y coma (;). Ejemplo: (Bayer, 1986; Fusté Masuet, 2004; García Eiroá, 2000; Martín-Albo Lucas, 2000; Parlebas, 2003)

Citas literales

En las citas literales la referencia incluye frases tal cual aparecen en la obra consultada. Las citas se redactan en el idioma de la obra consultada.

Se sigue el mismo formato de las tres opciones anteriores, pero se incluye el fragmento citado entre comillas y se agrega p. y el número de página entre paréntesis. Por ejemplo: Hernández (2004, p.12) señala que "....."; En 2004 (p.12), Hernández señala que "....."; "....." (Hernández, 2004, p. 12).

Opciones:

- Si la cita es breve (menos de 40 palabras, dos líneas o menos) se incluye en el mismo párrafo.
- Si la cita es extensa (más de 40 palabras, tres líneas o más) se incluye en párrafo aparte, sin comillas, en cursiva y con margen más amplio (generalmente a cinco espacios del margen izquierdo). Por ejemplo:

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx xxxxx xxxx
Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx xxxxx xxxx
Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx xxxxx xxxx
Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx xxxxx xxxx
(Hernández, 2004, p.7).

- La escritura, puntuación y orden de la cita literal debe coincidir completamente con la obra consultada. Cualquier alteración que se hace debe indicarse claramente. Por ejemplo: . . . tres puntos con espacios indican que se ha omitido un fragmento de la cita que está entre comillas.
- [] los corchetes se usan para insertar texto aclaratorio en la cita.
- Cuando se subraya, se incluye negrita, cursiva o hay palabras en mayúsculas, se ha de indicar, por ejemplo, "el subrayado es nuestro". En ocasiones se aclara también si ya estaba así en el texto fuente, por ejemplo, "el subrayado es original".

OTROS CASOS

Citas y referencias con más de un autor

- Si la obra tiene dos autores, se citan los dos siempre unidos con la letra y.
- Si la obra tiene tres, cuatro o cinco autores, se citan todos la primera vez. En las menciones subsiguientes se cita el primer autor seguido de *et al.* (*año*) o et al., año. Se nombran todos los autores en la sección “Referencias”.
- Si son seis autores o más, se utiliza *et al* desde la primera vez que se menciona. Se nombran todos los autores en la sección “Referencias”.

Abreviaturas

Se indican entre paréntesis la primera vez tras la palabra o palabras que se desea abreviar, por ejemplo: Educación física (EF). Las siguientes veces es suficiente con la abreviatura. En la lista de referencias (“Referencias”) se evitarán las abreviaturas incluso para los títulos de las revistas.

Fuentes secundarias

Cuando se cita un autor en la obra de otro autor, pero la fuente original no está disponible. En este caso se indica la cita que se desea y la de la obra consultada donde aparece. Por ejemplo: (Hernández, 2004, citado en Parlebas, 2006). En la lista de referencias (“Referencias”) se referencia únicamente la obra consultada (en este ejemplo, la obra de Parlebas).

NOTAS

El uso de notas debe ser evitado. Se recomienda para notas explicativas largas que puedan distraer al lector del artículo y nunca se usará para la cita o referencia bibliográfica. En todo caso, las notas serán siempre finales (no al pie de página). Estarán todas incluidas en un apartado al final del artículo denominado “notas” y numeradas en orden consecutivo con números arábigos

TABLAS Y FIGURAS

La leyenda de las tablas y figuras es como sigue:

Tablas

La leyenda se inserta encima de la tabla. Tras la numeración (Tabla 2.) se pone punto y aparte, y *la leyenda en letra cursiva*. Ejemplo:

Tabla 1.

Comparativa del espacio individual de interacción de los 3 deportes de equipo jugados en campo que se transformaron para ser jugados en sala.

ESPACIO IND*. DE INTERACCION (en metros cuadrados)	Campo (media de 50-100 x 100-130 yardas, 22 jugadores)	Sala (20 x 40 metros)
fútbol	358	80 (10 jugadores)
hockey	358	66 (12 jugadores). Ajustado a 97 en 2013 (10 jugadores y 22x44 mts.)
balonmano	358	57 (14 jugadores)

*IND: Individual

Figuras

La leyenda se inserta debajo de la figura. Tras la numeración en letra *cursiva* (Figura 3.) se pone punto y seguido, y la leyenda. Ejemplo:

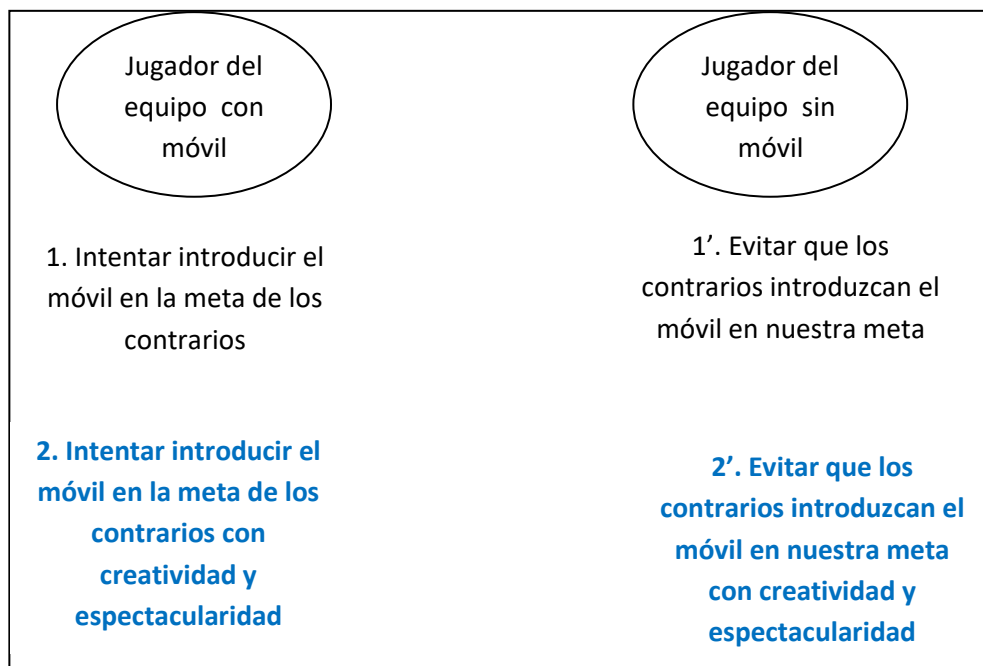


Figura 3. Duplicidad de objetivos motores en el balonmano playa (líneas 1 y 2) en comparación a los objetivos motores de los otros deportes de equipo (solamente presentan la línea 1).